

ÖĞRETİM ELEMANI DERS GÖZLEM FORMU

Dersi İşleyen Adı-Soyadı:		Saat:	
Dersin Konusu:		Yer:	

DEĞERLENDİRİLECEK DAVRANIŞLAR

Dersin Giriş Bölümü		Çok İyi	İyi	Orta	Zayıf	Çok Zayıf
1	Derste işlenecek konulara katılanların dikkatini çekme, öğrenmeye istekli hale getirme	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
2	Dersin hedef-davranışlarını veya ana/yardımcı noktalarını bildirme	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
3	Katılanlara, dersin hedef-davranışlarını kazanmaları için neler yapmaları gerektiğini belirtme	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Dersin Geliştirme Bölümü						
4	Konuyu pratik ve anlaşılabilir örneklerle açıklama	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
5	Konu ile ilgili soruları, soru sorma tekniğine uygun sorma	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
6	Katılanları, konu ile ilgili düşüncelerini açıklamaya ve soru sormaya özendirme	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
7	Doğru cevabı buldurmak için yerinde ve düzenli ipucu verme	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
8	Katılanların açıklama ve yanıtlarının doğru-yanlış ve eksik yönlerini belirtme	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
9	Hatalı yanıtları zamanında ve gereği gibi düzeltme	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
10	Doğru yanıtlardan sonra, istenilen davranışların yerleşmesi için uygun teknikleri (pekiştirme) kullanma	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
11	Derse katılımı sağlama, ortamı aktif hale getirme	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
12	Derste gerekli olan görsel-ışitsel araçları (yazı tahtası, projeksiyon cihazı, harita vb.) düzenli kullanma	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
13	Dersin işleniş sırasında en uygun öğretim yöntemlerini seçme ve uygulama	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
14	Ara özet ve ara geçişlere; dersin giriş, geliştirme ve sonuç bölümündeki etkinlikler zamanı dikkate alarak yer verme	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
15	Derste işlediği konu hakkında yeterli bilgi ve becerilere sahip olma	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Dersin Sonuç Bölümü						
16	Dersi sonuca bağlama ve özetleme	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
17	Derste kazandırılması kararlaştırılan hedef-davranışlara katılanların ulaşma derecesini değerlendireme	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
18	Gelecek derste işlenecek konuları ve yararlanılacak kaynakları bildirme	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Dersi Veren Genel Davranış Biçimi						
19	Beden dilini etkili biçimde kullanma	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
20	Türkçeyi düzgün akıcı ve kuralma uygun şekilde konuşma	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
21	Jest, mimik ve vücut hareketlerini yerinde ve gereği gibi yapma	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
22	Katılanlarla etkili göz iletişimi kurma	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
23	Yalnızca bilgi aktaran, bulan, yapan değil; daha çok bulduran, yaptıran ve çözdüren durumda olma	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
24	Öğrettiklerinin başka alanlara transferini sağlama	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
25	Kılık-kıyafet bakımından temiz ve düzenli giyinme	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
TOPLAM PUAN						

GÖZLEM YAPAN KOMİSYON ÜYESİNİN

Unvanı:
Adı Soyadı:
İmzası: